



## LIBERTY GENERAL INSURANCE BERHAD

### BORANG PERMINTAAN AKSES DATA PERIBADI

**Borang Permintaan Akses Data Peribadi ini dibuat kepada Liberty General Insurance Berhad (*dahulu dikenali sebagai AmGeneral Insurance Berhad*) ("Liberty")**

#### MAKLUMAT AM

- Subjek Data ialah individu yang meminta akses kepada data peribadinya yang dikekalkan di Liberty.
- Peminta Pihak Ketiga ialah orang selain Subjek Data seperti yang ditakrifkan di bawah Seksyen 1B yang meminta akses kepada data peribadi Subjek Data.
- Peminta (Subjek Data atau Peminta Pihak Ketiga) perlu hadir di cawangan Liberty untuk menyerahkan borang ini dan untuk pengesahan identiti, maklumat dan dokumen yang diperlukan.
- Data peribadi sensitif terdiri daripada maklumat yang berkaitan dengan kesihatan Subjek Data, pendapat politik, kepercayaan agama atau kepercayaan lain yang serupa dan melakukan kesalahan.

#### **Bahagian untuk diisi**

- Bahagian yang berkenaan dengan permintaan yang dibuat oleh Subjek Data: 1A, 2, 3, 4
- Bahagian yang berkenaan dengan permintaan yang dibuat oleh Peminta Pihak Ketiga: 1B, 2, 3, 4

(Jika Peminta Pihak Ketiga, sila tandakan [✓] salah satu daripada yang berikut):

- Saya bertindak di bawah kebenaran/mandat/Surat Kuasa Subjek Data;
- Saya ialah wakil sah/peribadi Subjek Data;
- Saya mempunyai Waran/Perintah Mahkamah yang membenarkan akses kepada data peribadi Subjek Data;
- Saya ialah pelaksana/pentadbir harta pusaka Subjek Data;
- Lain-lain (Sila nyatakan) \_\_\_\_\_

**Nota:** Liberty mempunyai hak untuk menolak untuk mematuhi permintaan anda di bawah S36 Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (PDPA), jika Peminta, sebagai contoh:

- Gagal memberikan dokumentasi/maklumat pengenalan yang mencukupi, boleh dipercayai dan sah untuk membuktikan identiti Peminta.
- Menyediakan maklumat yang tidak mencukupi, tidak betul, tidak tepat dan tidak khusus untuk mencari data peribadi.

#### **Dokumen Sokongan Diperlukan**

- Subjek Data hendaklah memberikan salinan kad pengenalannya (IC) untuk warga Malaysia atau bukti dokumentari lain yang diperakui identiti untuk warga asing contohnya Pasport dan sebagainya.
- Peminta Pihak Ketiga hendaklah memberikan melalui surat kebenaran daripada Subjek Data atau mana-mana dokumen yang membuktikan hak Peminta Pihak Ketiga jika berkenaan untuk mengakses data peribadi Subjek Data dan salinan IC, Pasport atau bukti dokumentari lain yang diperakui identiti Peminta Pihak Ketiga.

### **Jangka Masa Pemprosesan Diperlukan**

- Permintaan ini akan diproses dalam tempoh 21 hari dari tarikh permintaan diterima.
- Selaras dengan S31(2) Akta Perlindungan Data Peribadi (PDPA), pemberitahuan untuk kelewatan, jika berkenaan, akan dihantar kepada Subjek Data/Peminta Pihak Ketiga sebelum tamat tempoh 21 hari.

### **Yuran Pemprosesan**

- Yuran pemprosesan yang bergantung pada jenis permintaan yang dibuat seperti Jadual 1 di bawah, perlu dibayar dan perlu diserahkan bersama borang ini.

**Jadual 1**

<b>Item</b>	<b>Jenis Permintaan Akses Data (Data Access Request - DAR)</b>	<b>Fee (RM)</b>
1	DAR untuk data peribadi Subjek Data dengan salinan	10
2	DAR untuk data peribadi subjek Data tanpa salinan	2
3	DAR untuk data peribadi sensitif Subjek Data dengan salinan	30
4	DAR untuk data peribadi sensitif Subjek Data tanpa salinan	5

### **Hubungi Kami**

Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan atau memerlukan sebarang panduan dalam mengisi borang ini, anda boleh semak dengan pegawai cawangan kami atau menghubungi kami pada waktu bekerja (Isnin hingga Khamis – 8.30 pagi hingga 5.30 petang, Jumaat – 8.30 pagi hingga 4.15 petang, tidak termasuk cuti umum) seperti berikut:

**Jawatan:** Eksekutif Perkhidmatan Pelanggan, Pusat Khidmat Pelanggan  
**Telefon:** 1 300 88 8990  
**E-mel:** [customer@libertyinsurance.com.my](mailto:customer@libertyinsurance.com.my)  
**Alamat:** Liberty Insurance Tower, CT9, Pavilion Damansara Heights, 3, Jalan Damanlela, Pusat Bandar Damansara, 50490 Kuala Lumpur

**Jawatan:** Eksekutif Perkhidmatan Pelanggan, Pusat Khidmat Pelanggan  
**Telefon:** 1 800 88 6333  
**E-mel:** [customer@amassurance.com.my](mailto:customer@amassurance.com.my)  
**Alamat:** Liberty Insurance Tower, CT9, Pavilion Damansara Heights, 3, Jalan Damanlela, Pusat Bandar Damansara, 50490 Kuala Lumpur

**Jawatan:** Eksekutif Perkhidmatan Pelanggan, Pusat Khidmat Pelanggan  
**Telefon:** 1 800 88 3833  
**E-mel:** [customer@kurnia.com](mailto:customer@kurnia.com)  
**Alamat:** Liberty Insurance Tower, CT9, Pavilion Damansara Heights, 3, Jalan Damanlela, Pusat Bandar Damansara, 50490 Kuala Lumpur

### **BAHAGIAN 1A: SUBJEK DATA**

**(Untuk dilengkapi oleh Subjek Data yang membuat Permintaan Akses Data ini)**

Saya pemegang polisi Liberty dan saya ingin mempunyai akses kepada data peribadi saya.

#### **Butiran Subjek Data**

Nama Pemegang Polisi Individu : .....

Nombor Kad Pengenalan/Pasport: .....

Alamat Surat-Menyurat : .....

Nombor Telefon (Rumah) : .....

Nombor Telefon (Pejabat) : .....

Nombor Telefon Bimbit	:	.....
Alamat E-Mel	:	.....
Nombor Polisi	:	.....
Jenis Polisi	:	.....

**BAHAGIAN 1B: PEMINTA PIHAK KETIGA**  
**(Untuk dilengkapkan oleh Peminta Pihak Ketiga yang membuat Permintaan Akses Data ini bagi pihak Subjek Data)**

**Butiran Peminta Pihak Ketiga**

Nama Peminta Pihak Ketiga	:	.....
Nombor Kad Pengenalan/Pasport	:	.....
Alamat Surat-Menyurat	:	.....
Nombor Telefon (Rumah)	:	.....
Nombor Telefon (Pejabat)	:	.....
Nombor Telefon Bimbit	:	.....
Alamat E-mel	:	.....
Nombor Polisi	:	.....
Jenis Polisi	:	.....

**Butiran Subjek Data**

Nama Pelanggan Individu/Pemegang Polisi	:	.....
Nombor Kad Pengenalan/Pasport	:	.....

**Sebagai bukti di atas, bersama ini saya sertakan dokumen-dokumen berikut:-**

- Sila tandakan pada kotak yang berkenaan.
- Salinan Kad Pengenalan/Pasport saya; dan/atau
  - Surat kebenaran asal daripada Subjek Data
  - Dokumen lain

**BAHAGIAN 2: PENERANGAN DATA PERIBADI YANG DIMINTA**

Data peribadi termasuk satu atau lebih daripada yang berikut:-  
Sila tandakan pada kotak yang berkenaan.

<input type="checkbox"/> Nama	<input type="checkbox"/> Nombor Kad Pengenalan/Pasport
<input type="checkbox"/> Kediaman/Alamat Surat-Menyurat	<input type="checkbox"/> Butiran Untuk Dihubungi
<input type="checkbox"/> Jantina	<input type="checkbox"/> Bangsa
<input type="checkbox"/> Warganegara	<input type="checkbox"/> Lain-lain, sila nyatakan:
<input type="checkbox"/> Nama Majikan	.....

**BAHAGIAN 3: CARA PENGHANTARAN YANG DIUTAMAKAN (Diisi oleh Pemohon)**

Sila berikan data yang diminta seperti berikut:-  
Sila tandakan pada kotak yang berkenaan.

- Hantar melalui pos berdaftar salinan data yang diminta ke alamat surat-menyurat yang diberikan dalam borang ini.
- Benarkan saya/kami mengumpul salinan Data Diminta dari cawangan atau Ketua Pejabat anda apabila ia siap.

**BAHAGIAN 4: PENGAKUAN OLEH PEMINTA**

Saya/Kami dengan ini memperakui bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini dan mana-mana dokumen disertakan yang dikemukakan adalah benar dan tepat.

Saya/Kami faham bahawa:

1. Liberty perlu mengesahkan identiti saya/kami; dan

2. Liberty boleh menghubungi saya/kami untuk mendapatkan maklumat yang lebih terperinci untuk mencari data peribadi yang diminta.

Saya/Kami juga memahami bahawa mana-mana dan/atau semua data peribadi yang diberikan oleh saya/kami dalam Borang Permintaan Data Peribadi ini akan dikumpul dan diproses oleh Liberty sebagai data peribadi menurut Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.

.....  
Tandatangan dibenarkan Subjek Data/  
Peminta Pihak Ketiga

.....  
Tarikh

**UNTUK KEGUNAAN LIBERTY SAHAJA**

Pengakuan Borang Permintaan Akses Data yang diberikan oleh Peminta oleh:

.....  
Tandatangan dan Nama Pengawai

.....  
Tarikh dan Masa

**PENGAKUAN OLEH LIBERTY PENERIMAAN BORANG PERMINTAAN AKSES DATA PERIBADI**

Kepada : .....  
Nombor Kad Pengenalan/Pasport: .....  
Diterima oleh:

.....  
Tandatangan Pengawai Yang Menghadiri  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:  
Cawangan/Ibu Pejabat: